

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) te članka 22. i 51. Statuta Zagrebačkog kazališta lutaka, Kazališno vijeće Zagrebačkog kazališta lutaka, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj dana 11. 07. 2023 donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Prilikom provedbe postupaka iz ovog Pravilnika Naručitelj će, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja roba i usluga, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3 .

(1) U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski akti drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4 .

(1) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja, gospodarskog subjekta, gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu u pravilu se obavlja poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i /ili osobnom dostavom.

Članak 5.

(1) Naručitelj poduzima sve prikladne mjere s ciljem učinkovitog sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja situacija sukoba interesa vezanog uz provođenje postupaka jednostavne nabave.

(2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon)

Članak 6.

- (1) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 7.

- (1) Naručitelj samostalno provodi sve postupke jednostavne nabave:
- procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura
 - procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga i provođenje projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 za nabavu radova.
- (2) Naručitelj samostalno provodi postupke nabave u projektima sufinanciranim sredstvima Europske unije:
- procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura
 - procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga i provođenje projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 za nabavu radova.
- (3) Grad Zagreb kao tijelo središnje nabave u slučajevima iz stavka 1.alineja 2. i stavka 2.alineja 2.ovog članka može po zahtjevu Naručitelja provesti postupke nabave u slučaju da Naručitelj ne raspolaže dovoljnim kapacitetima.
- (4) Zahtjev iz stavka 3.ovoga članka dostavlja se Gradskom uredu za financije i javnu nabavu, zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom i ovlaštenjem za provođenje postupaka iz prethodnog stavka temeljem Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Grada Zagreba, odnosno temeljem Zakona.

2. PREDMET NABAVE

Članak 8.

- (1) Predmet nabave predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu , funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (2) Predmet nabave će se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupaka jednostavne javne nabave, ako je primjenjivo.
- (4) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a
- (5) Prilikom određivanja predmeta Nabave Naručitelj će postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

VRSTE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

- (1) Vrste jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura
 - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 2.650,01 eura do 9.290,00 eura
 - jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.650,00 EURA

Članak 10.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura pokreće se nakon što su osiguranja potrebna financijska sredstva.
- (2) Ovlaštena služba provodi postupak nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura, na temelju Plana nabave, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Nadležna služba provodi postupak nabave upućivanjem upita za dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu.
- (4) Upit za dostavu ponude upućuje se putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.
- (5) Postupak nabave roba i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili potpisivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.
- (6) Narudžbenicu izdaje ovlaštena osoba Naručitelja, a potpisuje ravnatelj.
- (7) Evidencija izdanih narudžbenica i ugovori čuvaju se u službi računovodstva Naručitelja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 2.650,01 EURA DO 9.290,00 EURA

Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,01 do 9.290,00 eura provodi nadležna služba Naručitelja na način da se ponuda dostavlja najmanje tri gospodarska subjekta.
- (2) Upit za dostavu ponude upućuje se putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili

izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), može se prikupiti manje od tri ponude.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 9.290,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 12.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, provodi povjerenstvo Naručitelja koje internim aktom imenuje ravnatelj i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura donosi Kazališno vijeće. Odluka se dostavlja nadležnom Gradskom uredu radi ishoda prethodne suglasnosti gradonačelnika.
- (3) Nakon ishoda suglasnosti gradonačelnika, provodi se postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Postupak jednostavne nabave iz st.1. ovog članka provodi se objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Naručitelja: www.zkl.hr
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka u opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kad je to nužno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) može se provesti bez objave poziva na mrežnoj stranici Naručitelja.
- (6) Za slučaj iz stavka 5. ovog članka zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave mora sadržavati obrazloženje opravdanih okolnosti.

PONUDE (rok dostave, otvaranje, obrada)

Članak 13.

- (1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja odnosno dostavljanja poziva na dostavu ponuda. Iznimno, kada je to nužno zbog žurnosti, rok za prikupljanje ponuda može biti kraći od tri (3) dana, ali najmanje jedan (1) dan.
- (3) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave.

- (4) Otvaranje ponuda nije javno.
- (5) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.
- (6) O obradi ponuda sastavlja se zapisnik.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 14.

- (1) Kriterij za odabir ponuda je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene koriste se i drugi kriteriji kao što je kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, rok garancije, operativni troškovi, ekonomičnost, ekološke osobine, rok isporuke, rok izvršenja i /ili drugi kriteriji.
- (3) U zapisniku o pregledu i ocijeni ponuda obrazložit će se kriterij odabira ponude.
- (4) Nakon odabira najpovoljnije ponude, ovlaštene osobe za provedbu postupka izradit će prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju koji se dostavlja ravnatelju Naručitelja na suglasnost.
- (5) Nakon što je odluka o odabiru donesena, obavještava se odabrani ponuditelj i svi ostali ponuditelji koji su pravovremeno dostavili svoje ponude, na dokaziv način.

Članak 15.

- (1) Naručitelj će odabranom ponuditelju izdati narudžbenicu ili s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti predmeta nabave, sklopiti ugovor.

Članak 16.

- (1) Naručitelj vodi registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora o javnoj nabavi te evidenciju o izdanim suglasnostima iz članka 12. stavka 3. ovog Pravilnika, odnosno sukladno članku 28. stavku 5. Zakona.
- (2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća o 2.650,00 eura.

PONIŠTENJE

Članak 17.

- (1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 18.

- (1) U postupcima jednostavne nabave ponuditelj nema pravo žalbe.

IZUZEĆE OD PRIMJENE OVOG PRAVILNIKA

Članak 19.

- (1) Za nabavu čiji je predmet izrada ili izvođenje autorskog djela ili pravo na iskorištavanje autorskog djela određenog autora, bez obzira na vrijednost pojedinog autorskog djela, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika, već ravnatelj ili osoba koju on ovlasti neposredno pregovora s nositeljem autorskog prava ili izvođačem.
- (2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:
- nabave na temelju važećih ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnih sporazuma Središnjeg tijela za nabavu Grada Zagreba, za koje je Središnje tijelo za nabavu provelo postupak javne nabave
 - nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
 - kad zbog umjetničkih, tehničkih ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
 - nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
 - žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti (viša sila ili drugi slučajevi iznimne žurnosti)
 - u ostalim slučajevima po odluci ravnatelja

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave od 09.03.2021., Ur.broj:71/2021.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Predsjednica Kazališnog vijeća:

M. Vidušić Vrdoljak
Marica Vidušić Vrdoljak

Zagreb, 11.07.2023.

Ur. broj: 244/2023

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Naručitelja dana 11. 07. 2023, a stupa na snagu dana 12. 07. 2023.

Ravnateljica Zagrebačkog kazališta lutaka:



Ejiljana Stokalo